



**Verkiezingsreglement  
Verantwoordingsorgaan  
Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland**

## **Artikel 1. Definities**

Voor dit reglement zijn de begripsomschrijvingen van de statuten van Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland B.V. van toepassing. Daarnaast gelden de volgende begripsomschrijvingen:

Bestuur:	het bestuur van de stichting;
Deelnemer:	degene, die overeenkomstig het pensioenreglement deelnemer is;
Gepensioneerde:	de Pensioengerechtigde voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
Gewezen Deelnemer:	degene, die overeenkomstig het pensioenreglement gewezen deelnemer is;
Pensioengerechtigde:	persoon voor wie op grond van een pensioenovereenkomst het pensioen is ingegaan;
Stichting:	Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland;
Uitvoeringsorganisatie:	AZL NV te Heerlen;
Vennootschap:	Capgemini N.V., gevestigd te Utrecht en alle aan haar gelieerde vennootschappen;
Verantwoordingsorgaan:	Verantwoordingsorgaan van de Stichting.

## **Artikel 2. Samenstelling Verantwoordingsorgaan**

1. Het Verantwoordingsorgaan bestaat uit vier leden:
  - a. één vertegenwoordiger namens de Deelnemers;
  - b. één vertegenwoordiger namens de Pensioengerechtigden;
  - c. één vertegenwoordiger namens de Vennootschap;
  - d. één vertegenwoordiger namens de Gewezen Deelnemers.
2. De vertegenwoordigers van de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en de Pensioengerechtigden worden als volgt gekozen:
  - het Bestuur werft kandidaten onder de geledingen van Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Gepensioneerden;
  - het Bestuur schrijft verkiezingen uit onder de betreffende geledingen zoals is omschreven in het onderliggende Verkiezingsreglement Verantwoordingsorgaan;De vertegenwoordiger van de werkgever wordt voorgedragen door de werkgever.

Het Verantwoordingsorgaan zal de geschiktheid en diversiteit van zijn leden bevorderen.

Indien één van de geledingen geen vertegenwoordiger kan aandragen, zal deze geleding niet worden vertegenwoordigd. In geval van het bestaan van vacatures behoudt het Verantwoordingsorgaan zijn volledige bevoegdheden.

3. Ieder van de leden als bedoeld in het tweede lid heeft in principe een zittingsduur van vier jaar. Het Verantwoordingsorgaan stelt een rooster van aftreden vast, zodanig dat er niet meer dan een lid (per geleding) tegelijk aftreedt. Dit kan erin resulteren dat in afwijking van de zittingsduur van 3 jaar een langere zittingstermijn kan worden vastgesteld met een maximum van 4 jaar. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar of herbenoembaar.
4. Indien volgens het rooster van aftreden een vacature ontstaat, stelt het Verantwoordingsorgaan het Bestuur daarvan binnen veertien dagen schriftelijk in kennis. Het Bestuur verzoekt, afhankelijk van de geleding waarin de vacature ontstaat, de desbetreffende geleding zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature. Vervolgens zal het bepaalde in lid 2 van toepassing zijn.
5. Ingeval een tussentijds vacature ontstaat, zal lid 4 van overeenkomstige toepassing zijn. Het nieuw benoemde lid neemt de plaats in van het afgetreden lid (ook wat betreft de (resterende) zittingsduur).

### **Artikel 3.       Schriftelijke kandidaatstelling**

1.     Bij een vacature van een door de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Pensioengerechtigden voorgedragen lid draagt het Bestuur zorg voor een schriftelijke kandidaatstelling.
2.     Maximaal 5 maanden voor het verstrijken van de termijn van het door de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Gepensioneerden voorgedragen lid verstrekt het Bestuur alle Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Gepensioneerden schriftelijke informatie over de invulling van de ontstane vacature. Hierbij wordt het functieprofiel voor de vacante functie meegestuurd. Tevens maakt het Bestuur de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Gepensioneerden hierbij attent op de mogelijkheid van kandidaatstelling.
3.     Het kandidaat bestuurslid dient hiertoe een door het Bestuur samengesteld formulier (zie bijlage 1, 2 en 3) in te vullen en binnen 1 maand na dagtekening aan het Bestuur retour te sturen.
4.     Aan het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan worden door het Bestuur de selectie-eisen gesteld zoals opgenomen in het functieprofiel. Er moet sprake zijn van affiniteit met en enige kennis van de materie. Het bestuur toetst of de kandidaat voldoet aan het functieprofiel voordat deze verkiesbaar is.

### **Artikel 4.       Vaststelling verkiezingsprocedure**

1.     Maximaal 2 weken na het verstrijken van de termijn voor kandidaatstelling stelt het Bestuur vast of er verkiezingen moeten worden gehouden.
2.     Indien er sprake is van 1 kandidaat zal er geen verkiezing worden gehouden. Het Bestuur zal dan overgaan tot benoeming van de kandidaat tot lid van het Verantwoordingsorgaan namens de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Pensioengerechtigden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Het Bestuur meldt dit besluit in de notulen van deze bestuursvergadering en op de website van het pensioenfonds.
3.     Bij meer dan 1 kandidaat houdt het Bestuur verkiezingen en vraagt de Uitvoeringsorganisatie dit te organiseren.

### **Artikel 5.       Verkiezingsprocedure**

1.     Maximaal 1 maand na het verstrijken van de termijn voor kandidaatstelling vraagt de Uitvoeringsorganisatie een profiel en pasfoto op bij de kandidaten.
2.     De kandidaten leveren uiterlijk 2 weken na het verzoek het profiel en de pasfoto aan bij de Uitvoeringsorganisatie.
3.     Maximaal 2 maanden na het verstrijken van de termijn voor kandidaatstelling stelt de Uitvoeringsorganisatie alle Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigden via e-mail op de hoogte van de verkiezingen. Bij het ontbreken van een e-mail adres ontvangt de Pensioengerechtigde deze informatie via een brief. De Uitvoeringsorganisatie stelt de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigde in de gelegenheid om hun stem digitaal via een externe verkiezingswebsite uit te brengen.
4.     De Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigden ontvangen hiertoe van de Uitvoeringsorganisatie een e-mail met een persoonlijke gebruikersnaam en inlogcode. Bij het ontbreken van een e-mail adres ontvangt de Gepensioneerde deze

informatie via een brief. De persoonlijke code is uitsluitend bedoeld om zeker te stellen dat een stem slechts 1 keer uitgebracht kan worden.  
De periode waarbinnen kan worden gestemd bedraagt maximaal 4 weken.

6. De stemming is anoniem en geheim. De telling van de stemming wordt digitaal door de verkiezingswebsite uitgevoerd. De uitkomst van de stemming wordt door de Uitvoeringsorganisatie, na het verstrijken van de periode waarbinnen kan worden gestemd, aan het Bestuur bekend gemaakt.
7. De kandidaat die het hoogste aantal stemmen op zich verzameld heeft, wordt door het Bestuur benoemd tot lid van het Verantwoordingsorgaan namens de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en/of Pensioengerechtigden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering. Bij een gelijk aantal stemmen, beslist het Bestuur.
8. De uitslag van de stemming, inclusief het aantal per kandidaat op hem/haar uitgebracht stemmen wordt door het Bestuur in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd en op de website van de Stichting bekendgemaakt.

#### **Artikel 6. Inwerkingtreden en wijziging van het reglement**

1. Dit reglement treedt in werking op ....
2. Dit reglement is vastgesteld door het Bestuur en kan door het Bestuur worden gewijzigd.

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland,  
op te Utrecht.

.....  
H. Knol  
Voorzitter

.....  
D.J.M. Weber  
Secretaris

**KANDIDAATSTELLING VERANTWOORDINGSORGAAN**  
**Namens de Pensioengerechtigden**

De heer / mevrouw.....(naam en voorletters),  
geboortedatum:..... gepensioneerd in de pensioenregeling van Stichting  
Pensioenfonds Capgemini Nederland stelt zich kandidaat als lid van het  
Verantwoordingsorgaan namens de pensioengerechtigden voor  
Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland.

Handtekening

kandidaat:.....

**KANDIDAATSTELLING VERANTWOORDINGSORGAAN**

**Namens de Deelnemers**

De heer / mevrouw.....(naam en voorletters),  
geboortedatum:..... deelnemer in de pensioenregeling van Stichting  
Pensioenfonds Capgemini Nederland stelt zich kandidaat als lid van het  
Verantwoordingsorgaan namens de deelnemers voor  
Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland.

Handtekening

kandidaat:.....

**KANDIDAATSTELLING VERANTWOORDINGSORGAAN**

**Namens de Gewezen deelnemers**

De heer / mevrouw.....(naam en voorletters),  
geboortedatum:..... gewezen deelnemer in de pensioenregeling van Stichting  
Pensioenfonds Capgemini Nederland stelt zich kandidaat als lid van het  
Verantwoordingsorgaan namens de gewezen deelnemers voor  
Stichting Pensioenfonds Capgemini Nederland.

Handtekening

kandidaat:.....