

# FORMULIER WIJZIGING VRIJWILLIGE PENSIOENBIJDRAGE

(VOOR VOORMALIG CAPGEMINI BAS MEDEWERKERS – voor wijzigingen vanaf 1 februari 2010)

Ondergetekende,

Voorletters en naam : .....

Adres : .....

Postcode/Woonplaats : .....

Geboortedatum : .....

Personeelsnummer : .....

verzoekt hierbij om de volgende wijziging door te voeren in de vrijwillige regeling:

stopzetten van de maandelijkse storting 'vrijwillige pensioenbijdrage'  
(op salarisstrook)

verlagen van de maandelijkse storting 'vrijwillige pensioenbijdrage'  
(op salarisstrook)

vanaf ..... (datum, 1<sup>e</sup> van een maand) naar een bedrag van € ..... , .... per maand (dit is het nieuw vast bedrag per maand tot u zelf een nieuw bedrag doorgeeft)

verhogen van de maandelijkse storting 'vrijwillige pensioenbijdrage'  
(op salarisstrook)

vanaf ..... (datum, 1<sup>e</sup> van een maand) naar een bedrag van € ..... , .... per maand (dit is het nieuw vast bedrag per maand tot u zelf een nieuw bedrag doorgeeft)

Indien ondergetekende in het bovenstaande verzoekt de maandelijkse vrijwillige pensioenbijdrage stop te zetten of te verlagen dan heeft dit onderstaande gevolgen. Door middel van ondertekening van dit formulier verklaart ondergetekende bekend en akkoord te zijn met deze gevolgen:

Het pensioenvooruitzicht op pensioendatum (zoals aangegeven in de brief "pensioenovereenkomst") wordt door deze verlaging/stopzetting van stortingen lager.

Indien er nog recht is op een pensioen overgangsregeling in de vorm van een afspraak voor (behoud) garantie op hoogte pensioenuitkering, waarvan wij u in 2009 een bevestiging hebben verzonden, dan vervalt door deze verlaging/stopzetting van stortingen dit recht.

Zonder handtekening van de partner (voor zover aanwezig) wordt deze wijziging niet geaccepteerd.

Datum: .....

Handtekening voor akkoord deelnemer

Datum: .....

Handtekening voor akkoord partner deelnemer

.....  
(naam)

.....  
(naam)

Dit formulier ondertekenen en opsturen naar de Capgemini Salarisadministratie. De wijziging wordt zo spoedig mogelijk verwerkt.

Je wordt geadviseerd een kopie voor je eigen administratie te houden.

**RETOURADRES:**

Capgemini Nederland B.V.  
t.a.v. HR Frontoffice, Lieke Valkenburg  
Postbus 2575  
3500 GN UTRECHT